

Tekst jednolity/zmiany obowiązują od 5 grudnia 2014 r.  
Załącznik do uchwały nr 18/2014 Rady Nadzorczej  
FPK w Stargardzie Szczecińskim Sp. z o.o.

## REGULAMIN

### Udzielania Poręczeń w ramach Inicjatywy JEREMIE

#### PREAMBUŁA

Regulamin niniejszy określa zasady udzielania poręczeń z Funduszu Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach Poddziałania 1.3.4. „Pozadotacyjne instrumenty finansowe dla MŚP – inicjatywa JEREMIE” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013.

Celem Funduszu Poręczeń Kredytowych jest wspieranie rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw rozpoczynających lub działających na terenie Powiatu Stargardzkiego, poprzez ułatwienie im dostępu do zewnętrznych form finansowania działalności oraz przeciwdziałanie bezrobociu na terenie Powiatu Stargardzkiego.

Użyte w Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Fundusz** – Fundusz Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwany również „FPK w Stargardzie Szczecińskim Sp. z o.o.”,
- **Rada Nadzorcza** - Rada Nadzorcza Funduszu Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwana również „Radą”,
- **Zarząd** – Zarząd Funduszu Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- **Wnioskodawca** – mikro, mały lub średni przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie poręczenia przez Fundusz, zwany również w Regulaminie, „Kredytobiorcą”, „Pożyczkobiorcą” lub „Klientem”,
- **Mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca** - przedsiębiorca spełniający warunki określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.Urz.UE L Nr 187, str. 1),
- **Instytucja Finansowa** – bank lub pozabankowa instytucja udzielająca kredytów/ pożyczek na rzecz przedsiębiorców, z którą Fundusz zawarł umowę o współpracy,
- **Kredyt** – kredyt w rozumieniu przepisów prawa bankowego,
- **Pożyczka** – pożyczkę w rozumieniu przepisów prawa bankowego, jak również pożyczkę w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,

- **Poręczenie** – zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Banku, lub Instytucji Finansowej w przypadku nie wykonania przez Kredytobiorcę zobowiązania w zakresie ujętym w niniejszym Regulaminie,
- **Reporeczenie** - poręczenie Menadżera Zachodniopomorskiego Funduszu Powierniczego JEREMIE (*MFP*) ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE na rzecz Funduszu Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w celu zabezpieczenia spłaty zobowiązań wynikających z udzielonych poręczeń za zobowiązania mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) z tytułu udzielonych przez banki pożyczek lub kredytów – udostępniane przez Menedżera Funduszu Powierniczego w przypadku wpisania poręczenia w skład reporeczanego portfela,
- **Fundusz Powierniczy** – Fundusz Powierniczy JEREMIE utworzony na podstawie Umowy o Dofinansowanie, w celu realizacji Projektu i zarządzany przez Menedżera,
- **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, działający w imieniu i na rzecz Województwa Zachodniopomorskiego,
- **Menadżer Funduszu Powierniczego** – Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie,
- **Rozporządzenie de minimis** - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.Urz.UE L Nr 352, str. 1) lub rozporządzenia zastępującego ww. rozporządzenie (jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc de minimis),
- **Zdolność kredytowa** - zdolność Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy do spłaty kredytu/ pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie kredytu/ pożyczki, stwierdzona przez Instytucję Finansową oraz Fundusz przy zastosowaniu metodologii obowiązującej w Instytucji Finansowej oraz Funduszu,
- **Komisja Kwalifikacyjna** – zwana również „Komisją” powołana w celu oceny wniosków o udzielenie przez Fundusz poręczenia kredytu lub pożyczki, której Członkowie są powoływani (odwoływani) przez Radę Nadzorczą.

## **Rozdział I**

### **Przepisy ogólne**

1. Fundusz Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością udziela poręczeń kredytów, pożyczek udzielanych przez Instytucje Finansowe według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Fundusz może udzielać poręczeń mikro, małym lub średnim przedsiębiorcom spełniającym warunki określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz.Urz.UE L Nr 187, str. 1), prowadzącym działalność lub mającym siedzibę albo miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Stargardzkiego.

3. Poręczeniem może być objęty wyłącznie kredyt lub pożyczka udzielony na cele bezpośrednio związane z podejmowaniem lub prowadzeniem działalności gospodarczej prowadzonej przez przedsiębiorcę.
4. Udzielane poręczenia dotyczą kredytów lub pożyczek, które są oprocentowane nie niżej, niż według stopy referencyjnej, określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu kredytu lub pożyczki.
5. Poręczenia są udzielane przedsiębiorcom posiadającym zdolność kredytową, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania.
6. Poręczenia są udzielane za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciąganego przez przedsiębiorcę zobowiązania, koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.
7. Poręczenie nie może być udzielone Przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji z dnia 15 lipca 2014 r. - Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz. UE C Nr 249, str. 1 z dnia 31 lipca 2014 r.).
8. Fundusz zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Kliencie Funduszu, w szczególności przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Poręczenie może być udzielone wyłącznie mikroprzedsiębiorcy, małemu lub średniemu przedsiębiorcy, który:
  - a) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
  - b) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
  - c) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - d) w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – wykaże, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w ust. 10, pkt d);
  - e) nie znajduje się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.
10. Poręczeniem objęte są kredyty lub pożyczki udzielone przez Instytucje Finansowe, z którymi Fundusz podpisał umowę o współpracy. W umowach o współpracy strony określają tryb i sposoby udzielania poręczeń oraz wzory niezbędnych dokumentów, a w szczególności:
  - a) warunki oraz sposób dokonywania wypłat z tytułu udzielonych poręczeń oraz dochodzenia należności od kredytobiorców lub pożyczkobiorców;

- b) zasady wymiany informacji o udzielonych kredytach lub pożyczkach oraz poręczeniach.
11. Poręczenie udzielane przez Fundusz stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia de minimis.
  12. W celu przeliczenia wartości poręczenia na ekwiwalent dotacji brutto stosuje się 13,33% współczynnik ryzyka, o którym mowa w Rozporządzeniu de minimis.
  13. Przedsiębiorca ubiegający się o poręczenie powinien załączyć do wniosku o udzielenie pomocy:
    - a) oświadczenie o uzyskaniu w ciągu ostatnich 3 lat kwoty pomocy de minimis nie przekraczającej 200 000 euro (100 000 euro dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu), łącznie z przeliczoną na ekwiwalent dotacji kwotą poręczenia o które się ubiega albo wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
    - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
  14. Kredyt lub pożyczka, którego dotyczy poręczenie nie może zostać przeznaczony na nabywanie pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przez podmioty gospodarcze wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego. Poręczenie nie może też zostać udzielone w stosunku do kredytów lub pożyczek przeznaczonych na pozostałe cele wymienione w art.1 ust.1 Rozporządzenia de minimis.
  15. Poręczenie w formie pomocy de minimis nie może zostać udzielone, jeżeli poręczenie to, razem z inną pomocą udzieloną przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż de minimis.
  16. Po udzieleniu poręczenia przedsiębiorcy wydaje się zaświadczenie o pomocy de minimis w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354, ze zm.).
  17. Fundusz przekazuje sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 poz. 1065).
  18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie pozostałe postanowienia Regulaminu.

## **Rozdział II**

### **Warunki poręczenia**

1. Poręczenie może być udzielone do wysokości 80% kwoty kredytu lub pożyczki.
2. Maksymalna wielkość jednostkowego poręczenia/jednostkowych poręczeń udzielonych jednemu ostatecznemu beneficjentowi nie może stanowić więcej niż 5% wielkości przyznanego limitu Reporęczenia.

3. Łączny poziom udzielonych poręczeń jest uzgadniany z Instytucją Finansową i stanowi limit poręczeń udzielonych przez Fundusz w oparciu o zgromadzone środki.
4. Poręczenie udzielane jest na okres spłaty kredytu/pożyczki wydłużony maksymalnie o 9 miesięcy, z zastrzeżeniem, że maksymalny okres poręczenia nie może przekroczyć 66 miesięcy
5. Poręczenie nie obejmuje odsetek, prowizji i innych opłat pobieranych przez Instytucję Finansową, kosztów związanych z dochodzeniem należności Instytucji Finansowej.
6. Fundusz może wydawać także zapewnienie udzielenia poręczenia, czyli promesę. Do wydania promesy poręczenia Fundusz dokonuje formalno – prawnej i finansowej analizy wniosku zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
7. Z tytułu udzielonego poręczenia Fundusz pobiera opłaty zgodnie z Tabelą opłat i prowizji wprowadzoną uchwałą Zarządu Funduszu, której wysokość jest uzależniona od okresu obowiązywania poręczenia, rodzaju kredytu lub pożyczki, ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania i uwzględnia ponoszone przez Fundusz koszty administracyjne oraz zwrot na kapitale.
8. W przypadku zmiany warunków poręczenia na skutek zwiększenia kwoty kredytu/pożyczki i/lub wydłużenia okresu jego/jej ważności pobierana jest od przedsiębiorcy opłata prowizyjna zgodnie z Tabelą opłat i prowizji, o której mowa w ust. 7.
9. skreślony
10. W sytuacji przedterminowej spłaty kredytu lub pożyczki opłaty pobrane z góry nie podlegają zwrotowi.
11. skreślony
12. Opłata pobierana jest przez Instytucję Finansową bezpośrednio na rachunek Funduszu z pierwszej uruchomionej kwoty kredytu/pożyczki zgodnie z umową udzielenia poręczenia i przekazywana na rachunek Funduszu lub wpłatę własną Klienta dokonaną przed uruchomieniem kredytu/pożyczki lub w dniu wydania promesy.
13. W przypadku, jeśli dany kapitał jest poręczany ze środków pochodzących z więcej niż jednego funduszu poręczeniowego, w tym także prowadzonych przez różne podmioty, łączna wartość tych poręczeń nie może przekroczyć 80% wartości poręczanego kapitału kredytu lub pożyczki.
14. Każda spłata kredytu/pożyczki obniża kwotę odpowiedzialności Funduszu z tytułu poręczenia proporcjonalnie do dokonanych spłat.
15. Zasadniczym zabezpieczeniem należności z tytułu udzielonego poręczenia jest weksel in blanco Wnioskodawcy z klauzulą „bez protestu” zaopatrzony w deklarację wekslową. W szczególnych wypadkach, gdy kredyt obarczony jest bardzo wysokim ryzykiem Fundusz może wymagać od Klienta dodatkowych zabezpieczeń, które może stanowić:
  - poręczenie cywilne osób trzecich,
  - pełnomocnictwo do rachunków bankowych,
  - przewłaszczenie własności dóbr będących własnością klienta lub innych dóbr,
  - cesja należności,
  - zabezpieczenie majątkowe,
  - inne formy.

Wyboru formy zabezpieczenia dokonuje Fundusz. Warunki dodatkowego zabezpieczenia poręczenia są określone w odrębnej umowie zawartej pomiędzy klientem a Funduszem.

## **Rozdział III**

### **Procedura udzielania poręczeń**

1. Poręczenia udziela się na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie poręczenia.
2. Wniosek o udzielenie poręczenia należy składać do Funduszu za pośrednictwem Instytucji Finansowej łącznie z wnioskiem o udzielenie kredytu/pożyczki.
3. Po podjęciu decyzji o udzieleniu kredytu/pożyczki Instytucja Finansowa przekazuje do Funduszu wniosek Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy o udzielenie poręczenia wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Do wniosku Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy o udzielenie poręczenia Instytucja Finansowa powinna dołączyć, potwierdzone za zgodność z oryginałami kopie:
  - a) wniosku o udzielenie kredytu/pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami,
  - b) analizy wniosku o kredyt/pożyczkę stanowiącej podstawę podjęcia decyzji o udzieleniu kredytu lub pożyczki,
  - c) pozytywnej decyzji Instytucji Finansowej o udzieleniu kredytu/pożyczki dla Wnioskodawcy,
  - d) właściwych dokumentów rejestracyjnych uprawniających do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - e) dokumentów dotyczących prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu lub pożyczki,
  - f) innych dokumentów i informacji niezbędnych do oceny zdolności kredytowej Klienta,
  - g) zgodę Klienta dla Funduszu na przekazywanie informacji o swojej bieżącej sytuacji prawnej i ekonomiczno – finansowej,
5. W szczególnych przypadkach Fundusz może zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych materiałów uzupełniających.
6. Fundusz na podstawie otrzymanej z Instytucji Finansowej dokumentacji dokonuje formalno-prawnej i finansowej analizy wniosku, następnie przygotowuje propozycję udzielenia poręczenia i przedkłada do zaopiniowania Komisji Kwalifikacyjnej.
7. Skład Komisji Kwalifikacyjnej liczy do 15 osób.
8. Opinie Komisji Kwalifikacyjnej podejmowane są w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym Prezesa Zarządu lub innego pracownika Funduszu. Przewodniczącym Komisji Kwalifikacyjnej jest Prezes Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Prezes Zarządu może udzielić pełnomocnictwa do przewodniczenia Komisji innemu Członkowi Komisji.
9. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej zwołuje Prezes Zarządu lub inny pracownik Funduszu. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej informowani są o terminie posiedzenia

najpóźniej na dzień przed planowanym spotkaniem – pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

10. Obowiązki sekretarza Komisji Kwalifikacyjnej pełni Prezes Zarządu lub wskazany przez niego inny pracownik Funduszu, który przygotowuje protokół z posiedzenia Komisji. Zarząd Funduszu wydaje decyzję o udzieleniu lub odmowie poręczenia biorąc pod uwagę opinię Komisji.
11. Fundusz zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia poręczenia kredytu/pożyczki pomimo posiadania przez Wnioskodawcę zdolności kredytowej.
12. Po podjęciu pozytywnej decyzji, co do udzielenia poręczenia Fundusz zawiera z Wnioskodawcą umowę o udzielenie poręczenia. Następnie po uprzednim dokonaniu opłaty przez Wnioskodawcę za udzielone poręczenie Fundusz i Instytucja Finansowa zawierają umowę poręczenia.
13. Każdorazowa zmiana umowy kredytu lub pożyczki mogąca mieć wpływ na zwiększenie zakresu odpowiedzialności Funduszu, a zwłaszcza wzrost kwoty kredytu/pożyczki, wydłużenie terminu spłaty kredytu/pożyczki, zmiana harmonogramu spłaty kredytu/pożyczki, zmiana zabezpieczeń spłaty kredytu/pożyczki wymaga trybu dla rozpatrzenia wniosku o poręczenie. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział IV**

### **Postępowanie w przypadku zwłoki w spłacie kredytu/pożyczki**

1. W przypadku otrzymania przez Fundusz udokumentowanego wezwania Instytucji Finansowej do spełnienia zobowiązania z tytułu udzielonego poręczenia:
  - a) Fundusz bada bezsporność roszczenia na podstawie posiadanej dokumentacji,
  - b) Fundusz wzywa pisemnie klienta do potwierdzenia i udokumentowania zasadności lub niezasadności roszczenia Instytucji Finansowej,
  - c) w przypadku uzasadnionego roszczenia Instytucji Finansowej – Fundusz wzywa klienta do zapłaty.
2. Wniosek Instytucji Finansowej o realizację poręczenia powinien zawierać:
  - a) wezwanie do zapłaty,
  - b) oświadczenie o utracie zdolności kredytowej przez kredytobiorcę lub pożyczkobiorcę wraz z uzasadnieniem,
  - c) rozliczenie kredytu lub pożyczki oraz stwierdzenie ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w umowie,
  - d) informację o podjętych czynnościach egzekucyjnych.
3. Zobowiązanie Funduszu z tytułu udzielonego poręczenia wygasa w przypadku:
  - a) upływu terminu ważności poręczenia,
  - b) wykonania przez Kredytobiorcę lub Pożyczkobiorcę zobowiązania stanowiącego przedmiot poręczenia,
  - c) zwolnienia Funduszu przez Instytucję Finansową z zobowiązań stanowiących przedmiot poręczenia, przed upływem terminu jego ważności,

- d) nie podania we wniosku wszystkich danych lub podania danych nieprawdziwych,
- e) zapłaty przez Fundusz zobowiązania wynikającego z poręczenia.

4. Po wykonaniu zobowiązania wynikającego z umowy poręczenia Fundusz:

- a) zawiadamia Klienta o dokonanej przez Fundusz zapłacie poręczonego zobowiązania, wzywając go do zapłaty pełnych kosztów z tytułu realizacji poręczenia,
- b) pobiera odsetki w wysokości odsetek ustawowych od kwoty pełnych kosztów poniesionych w związku z realizacją poręczenia, w okresie od dnia ich poniesienia do dnia zapłaty zobowiązania przez Klienta chyba, że w ugodzie z Klientem o spłacie długu, strony uzgodnią inaczej,
- c) w przypadku braku możliwości wyegzekwowania należności od Klienta w sposób określony w punkcie a) - Fundusz dochodzi swoich roszczeń z przyjętych od Klienta, a także przekazanych przez Instytucję Finansową zabezpieczeń,
- d) w przypadku nie zaspokojenia w pełni swoich roszczeń Fundusz dochodzi ich na drodze sądowej.

5. Realizacja poręczenia z tytułu spłaty kredytu/pożyczki udzielonego/ej w walucie obcej ustalana jest w równowartości w złotych kwoty poręczenia w walucie obcej, przeliczonej według kursu waluty ustalonego zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej Instytucji Finansowej.

## **Rozdział V**

### **Ewidencja**

Fundusz prowadzi ewidencję:

- a) otrzymanych wniosków o udzielenie poręczenia,
- b) udzielonych poręczeń,
- c) roszczeń dochodzonych przez Instytucję Finansową z tytułu poręczeń,
- d) roszczeń dochodzonych przez Fundusz od Wnioskodawców.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 grudnia 2014 r.

Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają trybu takiego jak dla jego przyjęcia.