



Regulamin rekrutacji w projekcie

„MOJA FIRMA – MÓJ SUKCES”

realizowanego w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”

Nr projektu: WND-POKL.06.02.00-32-011/13

Nr umowy: UDA-POKL.06.02.00-32-011/13-00

Nazwa Beneficjenta: Fundusz Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Sp. z o.o.

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt „Moja firma – mój sukces realizowany od 01.01.2014 do 30.06.2015 przez Fundusz Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Sp. z o.o.;
- 2) **Beneficjent** - Fundusz Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Sp. z o.o.;
- 3) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny,
- 4) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;
- 5) **Beneficjent pomocy** – uczestnik projektu zakwalifikowany do projektu od momentu podpisania umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji w ramach wsparcia finansowego;
- 6) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „Moja firma – mój sukces”;
- 7) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.
- 8) **Biuro projektu** – biuro projektu „Moja firma – mój sukces”, mieszczące się w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35 lok. 303
- 9) **Dzień przystąpienia do projektu** – data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie;

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu oraz sposób postępowania przy udzielaniu wsparcia finansowego osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Moja firma – mój sukces”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Fundusz Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Sp. z o.o.



3. Celem projektu jest przygotowanie 15 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie wsparcia finansowego (inwestycyjnego i pomostowego) dla 12 z nich.
4. Projekt realizowany jest od 01.01.2014 roku do 30.06.2015 roku na terenie¹ powiatu stargardzkiego
5. *Regulamin rekrutacji w projekcie, Formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.fpk.stargard.pl, co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych pozostających bez zatrudnienia, zamieszkałych na terenie powiatu stargardzkiego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego), zamierzająca rozpocząć na tym terenie działalność gospodarczą, która ukończyła 18 rok, (z wyłączeniem osób, zarejestrowanych w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu), a jednocześnie spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) osoba w wieku poniżej 30 roku życia;
 - b) osoba w wieku powyżej 50 roku życia.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i spełnia następujące warunki:
 - a) jest osobą pozostającą bez zatrudnienia² z obszaru województwa zachodniopomorskiego (osobą fizyczną, która zamieszkuje na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) - bezrobotną³ lub nieaktywną zawodowo⁴,
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu cywilnego⁵) na terenie powiatu stargardzkiego,
 - c) korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie rekrutacji do projektu.
3. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 15 osób (liczba osób z uwzględnieniem specyfiki projektu i grup preferowanych).
4. Działalność gospodarcza rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na obszarze województwa zachodniopomorskiego i może być prowadzona w formie:
 - a) jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - b) spółki cywilnej,

¹ W przypadku, gdy projekt jest skierowany wyłącznie do konkretnych powiatów należy wpisać powiaty.

² jako osobę pozostającą bez zatrudnienia należy rozumieć osobę w wieku 15-64 lata niezatrudnioną, niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy

³ jako osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą: - niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, - nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym, - zarejestrowaną we właściwym powiatowym urzędzie pracy, - ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

⁴ jako osobę nieaktywną zawodowo należy rozumieć osobę w wieku 15-64 lata pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych (nie jest zarejestrowana w PUP jako osoba bezrobotna, ani jako poszukująca pracy)

⁵ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.



- c) spółdzielni lub spółdzielni socjalnej.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do prowadzenia działalności gospodarczej rozpoczętej w ramach projektu przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania *Umowy o udzieleniu wsparcia finansowego* zawieranej między Beneficjentem a uczestnikiem projektu (*data podpisania umowy o udzieleniu wsparcia finansowego z uczestnikiem projektu, powinna być tożsama z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej*).
6. Ze wsparcia udzielanego w ramach projektu powinny zostać wyłączone co najmniej:
- osoby, które posiadały wpis do rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - osoby, pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu. Poprzez wykonawcę rozumie się podmiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu,
 - osoby, które korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 / Działania 6.2 POKL na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - osoby, które w okresie co najmniej 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej pochodzące z funduszy publicznych,
 - osoby, będące uczestnikami innych projektów realizowanych w ramach Działania 6.2 POKL,
 - osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy w projekcie lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - studenci studiów dziennych oraz doktoranci.;
 - osoby, wobec których orzeczono karę zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy o finansach publicznych.
7. Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r. nr 239 poz. 1598 z późn. zm.) **nie jest** dopuszczalne udzielenie wsparcia osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:
- w sektorze rybołówstwa i akwakultury (produkcja, przetwarzanie, wprowadzanie do obrotu)
 - w zakresie produkcji podstawowej produktów wymienionych w załączniku I do TWE,



- w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do TWE, (jeżeli wielkość pomocy jest uzależniona od ceny lub ilości produktów zakupionych od pierwotnych producentów lub wprowadzonych na rynek)
- w sektorze węglowym.

Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia również osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej:

- związanej z eksportem,
- uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych,
- przeznaczonej na zakup środków transportu w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze drogowego transportu towarów.

8. Beneficjent w każdym przypadku weryfikuje, czy nie zachodzą powyższe lub inne przesłanki wskazujące na powiązanie kandydata z beneficjentem/ partnerem/ wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu. Jeżeli Beneficjent stwierdzi występowanie powyższych lub innych przesłanek, dana osoba zostaje wykluczona ze wsparcia udzielanego w ramach projektu. Beneficjent powinien ponadto wymagać od kandydatów, aby podczas składania deklaracji o braku zaistnienia powyższych lub innych przesłanek wskazujących na powiązanie kandydata z beneficjentem/ partnerem/ wykonawcą/ podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie projektu, zadeklarowali również, że w przypadku ich zaistnienia w przyszłości niezwłocznie zgłoszą ten fakt beneficjentowi.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie zostanie w terminie od 20.03.2014 umieszczony na stronie internetowej projektu.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans, w tym równość płci.
3. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w określonym terminie. Formularze rekrutacyjne - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami będą przyjmowane w biurze projektu „Moja firma – mój sukces” w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35 lok. 303.
4. Pierwszy etap rekrutacji (nabór formularzy rekrutacyjnych) będzie odbywać się w terminie od 03.04.2014r. do 16.04.2014r., drugi i trzeci etap rekrutacji odbędzie się od 17.04.2014r. do 23.04.2014r.
5. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej projektu www.fpk.stargard.pl.
6. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i/lub oceny może



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www.fpk.stargard.pl.

7. Wzór formularza rekrutacyjnego będzie dostępny od 20.03.2014 na stronie internetowej projektu www.fpk.stargard.pl oraz w biurze projektu „Moja firma – mój sukces” w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35 lok. 303.
8. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić czytelnie, w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie, drukowanymi literami. Należy wypełnić wszystkie rubryki formularza rekrutacyjnego. W przypadku gdy któraś z części formularza nie dotyczy osoby wypełniającej, należy wpisać „nie dotyczy”. W miejscu należy zaznaczyć właściwą odpowiedź „krzyżykiem” X.
9. Zgłoszenia, które będą zawierały niewypełnione rubryki oraz zostaną przygotowane w oparciu o inny formularz niż wzór określony w załącznik nr 1 regulaminu nie będą rozpatrzone i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Formularz rekrutacyjny oraz załącznik należy własnoręcznie podpisać, trwale spiąć i dostarczyć do biura projektu „Moja firma – mój sukces” w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35 lok. 303 w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Imię, nazwisko, adres do korespondencji kandydata,
Adresat: Biuro projektu „Moja firma – mój sukces” w
Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35 lok. 303
Z dopiskiem: Zgłoszenie do projektu: „Moja firma – mój sukces”

11. Zgłoszenia można przesyłać pocztą tradycyjną, za pośrednictwem kuriera lub złożyć osobiście w biurze projektu „Moja firma – mój sukces” w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35 lok. 303.
12. O przyjęciu decyduje data wpływu zgłoszenia do biura projektu. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie „Moja firma – mój sukces”.
13. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Funduszu Poręczeń Kredytowych w Stargardzie Szczecińskim Sp. z o.o. przy ul. Pierwszej Brygady 35 lok. 303. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji, bądź po zamknięciu rekrutacji.
14. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, w formularzu rekrutacyjnym składają oświadczenia o:
 - a) nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,



- b) niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza z ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 / Działania 6.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- c) nieotrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej pochodzących z funduszy publicznych w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- d) zapoznaniu się przez kandydatów na uczestników projektu z *Regulaminem rekrutacji* i akceptacji warunków w nich zawartych,
- e) niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny oraz o korzystaniu w pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- f) braku zdolności do samodzielnego sfinansowania działalności gospodarczej,
- g) nie pozostawianiu w stosunku pracy lub innym (umowy cywilno-prawne) z Beneficjentem, partnerem, lub wykonawcą⁶ w ramach projektu,
- h) nie uczestniczeniu w innych projektach realizowanych w ramach Działania 6.2 POKL,
- i) nie pozostawianiu z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- j) nie planowaniu prowadzenia działalności gospodarczej w sektorach wykluczonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki⁷,
- k) o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
- l) wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych, do celów monitoringu oraz ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- m) oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być poświadczony własnoręcznym podpisem kandydata, datą oraz z dopiskiem; „za zgodność z oryginałem”.

16. W przypadku braku załącznika do formularza rekrutacyjnego kandydat zostanie poinformowany listownie o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania listu. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny zostanie oceniony negatywnie.

⁶ Przez wykonawcę rozumie się pomiot świadczący wszelkie usługi w ramach realizowanego projektu.

⁷ Zgodnie z 2 Regulaminu rekrutacji.



§ 4.

Ocena formularza rekrutacyjnego i predyspozycji kandydata do prowadzenia firmy

1. Składane *Formularze rekrutacyjne* zostaną zweryfikowane i ocenione (część A i część B), przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej, w części C przez doradcę zawodowego za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujących odrzuceniem *Formularza rekrutacyjnego* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się niepodpisanie wymaganych oświadczeń. Jednocześnie, jeżeli na etapie oceny formularza stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych §2 pkt. 1 *Formularz rekrutacyjny* nie podlega dalszej ocenie.
2. Losowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadzane jest przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej na spotkaniu, na którym oceniane są *Formularze rekrutacyjne*.
3. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, części B dotyczącej opisu planowanej działalności oraz części C dotyczącej oceny predyspozycji i motywacji.
4. Oceny kandydata względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie części A *Formularza rekrutacyjnego*. W projekcie ustalono następujące kryteria oceny względem grupy docelowej: grupę docelową stanowi 15 osób fizycznych (w tym 8 kobiet) pozostających bez zatrudnienia, zamieszkujących powiat stargardzki wg Kodeksu Cywilnego, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (spełniających warunki uczestnictwa zgodnie z wytycznymi oraz dokumentacją konkursową). Uczestnikami projektu będą osoby z poniższych grup:
 - osoby w wieku poniżej 30 lat – 8 osób,
 - osoby w wieku powyżej 50 roku życia – 4 osoby.

Część A karty oceny *Formularza rekrutacyjnego* jest oceniana systemem zero – jedynkowym (*gdzie „0” – oznacza nie spełnia kryterium, „1” - spełnia kryterium*).

Część A karty oceny *Formularza rekrutacyjnego* stanowi ocenę formalną, która ma na celu sprawdzenie kompletności danych i dokumentów (zgodnie z §3 regulaminu) oraz spełnienia kryteriów wskazanych w §2, który charakteryzuje uczestników projektu oraz określa niedopuszczalne typy planowanej działalności gospodarczej.

5. Część B *Formularza rekrutacyjnego* „*Informacje o planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali od 0 (niezgodny) do 3 (zgodny), z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
 - a) opis planowanej działalności od 0 do 3;
 - b) zakres planowanej inwestycji od 0 do 3;
 - c) posiadane doświadczenie/wykształcenie przydatne do prowadzenia działalności (zgodność wykształcenia i doświadczenia z przedsięwzięciem) od 0 do 3;
 - d) stopień przygotowania inwestycji do realizacji od 0 do 3;
 - e) charakterystyka klientów od 0 do 3;
 - f) charakterystyka konkurencji od 0 do 3;

W części B każdy uczestnik będzie mógł uzyskać maksymalnie 18 punktów. Wymagane minimum to 9 punktów ogółem. Do trzeciego etapu rekrutacji zakwalifikuje się 25 osób z najwyższą oceną.



6. Część C *Formularza rekrutacyjnego* „Ocena predyspozycji i motywacji” jest dokonywana przez doradcę zawodowego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej w skali od 1 (brak zachowań/umiejętności) do 5 (bardzo dobre zachowania/umiejętności), z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
 - a. Motywacja – powody podjęcia decyzji o założeniu działalności gospodarczej od 1 do 5,
 - b. Predyspozycje do prowadzenia firmy (osobowość, zdolności interpersonalne, odporność na stres, komunikatywność itp.) od 1 do 5,
 - c. Przedsiębiorczość (wiedza na temat branży otwieranej działalności, realność pomysłu na biznes) od 1 do 5.
7. Ostateczną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* stanowi:
 - w przypadku zastosowania wag punktowych w części A dla poszczególnych kryteriów - suma liczby punktów przyznanych za część A *Formularza* oraz średniej arytmetycznej z ocen dokonanych przez dwóch oceniających za część B *Formularza* i oceny doradcy zawodowego w części C *Formularza*;
 - w przypadku zastosowania systemu zero-jedynkowego w części A dla poszczególnych kryteriów – na ostateczną ocenę *Formularza* składa się średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających za część B *Formularza* i oceny doradcy zawodowego w części C *Formularza* pod warunkiem, że spełnione zostaną w części A *Formularza* wszystkie kryteria z jednym wyjątkiem, osoba składająca formularz jest osobą bezrobotną lub osobą nieaktywną zawodowo.

W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach *Formularza* podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
8. Podczas całego etapu rekrutacji (w II i III etapie) będzie można uzyskać maksymalnie 33 punkty. Minimalna liczba punktów kwalifikujących Uczestnika do udziału w projekcie będzie uzależniona od ilości osób zgłoszonych do projektu. Nie jest możliwe zakwalifikowanie do projektu osoby, która uzyskała mniej niż 17 (tj. mniej niż 50% pkt. możliwych do zdobycia).
9. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* zostaje ułożona lista rankingowa uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.fpk.stargard.pl.
10. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:
 - w części B *Formularza rekrutacyjnego* za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:
 1. opis planowanej działalności (a),
 2. stopień przygotowania inwestycji do realizacji (d),
 3. posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (c).
11. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 15 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, które na liście rankingowej będą miały największą liczbę punktów.
12. Lista kandydatów wraz z uzyskanym przez nich wynikiem punktowym zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz na tablicach informacyjnych w biurze projektu do dnia 24.04.2014r. Wszyscy kandydaci zostaną listownie poinformowani o liczbie uzyskanych punktów, zakwalifikowaniu



lub niezakwalifikowaniu się do projektu (w tym przypadku także uzasadnienie niezakwalifikowania się do projektu).

13. Osoby nie zakwalifikowane do projektu zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby te zostaną telefonicznie i listownie poinformowane o możliwości przystąpienia do projektu.
14. Osoba, która zdecyduje się na udział w projekcie w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania listu powinna zgłosić się do biura projektu w celu potwierdzenia dalszego udziału w projekcie. W przypadku odpowiedzi negatywnej lub braku potwierdzenia udziału w projekcie, do projektu zostanie zakwalifikowana następna osoba z listy rezerwowej.
15. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do projektu, przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, które należy złożyć w biurze projektu w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania listu informującego o niezakwalifikowaniu się do projektu. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia. Za dzień złożenia odwołania uważa się dzień jego wpływu do biura projektu.
16. Odwołanie zostanie rozpatrzone przez 2 przedstawicieli Beneficjenta, którzy nie brali udziału w pierwotnej ocenie formularza rekrutacyjnego. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. W terminie tym zostanie nadane pismo informujące o wyniku odwołania. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lista rankingowa uczestników projektu zostanie zaktualizowana.
17. Beneficjent w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy te będą zamieszczone na stronie internetowej projektu www.fpk.stargard.pl oraz w biurze projektu w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Pierwszej Brygady 35 lok. 303.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji do projektu* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez IP (instytucję organizującą konkurs). Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą IP, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Ramowych Wytucznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 6.2*, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępne na stronie IP: www.wup.pl.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 *Formularz rekrutacyjny*
 - b) Załącznik nr 2 *Karta Oceny Formularza rekrutacyjnego*.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin obowiązuje od dnia 20.03.2014r.

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

.....