

ZESTAW SZKOLEŃ W ZAKRESIE ECDL ADVANCED

1. **Przetwarzanie tekstu, poziom zaawansowany**
2. **Arkusze kalkulacyjne, poziom zaawansowany**
3. **Bazy danych, poziom zaawansowany**
4. **Grafika menedżerska i prezentacyjna, poziom zaawansowany**

RAMOWE PROGRAMY SZKOLEŃ:

1. Szkolenie: Przetwarzanie tekstu, poziom zaawansowany
MS Word. Wprowadzanie i redagowanie tekstu. Zapamiętywanie pliku, modyfikacja tekstu, wycinanie, kopiowanie, kasowanie tekstu.
 - Formatowanie tekstu, czcionek, akapitu, strony.
 - Umieszczanie w tekście informacji o charakterze specjalnym. Wstawianie pól daty, znaków, tekst ukryty, wzory matematyczne.
 - Rozwinięcie technik redagowania tekstu stosowanych w długich dokumentach. Układ strony, automatyczna numeracja, używanie zakładki, przypisy.
 - Wstawianie i formatowanie ramek, tworzenie tabel, obramowania.
 - Import obiektów graficznych. Wstawianie, modyfikacja rysunków.
 - Styl i jego zastosowania. Tworzenie spisu treści, zestawień rzeczowych.
2. Szkolenie: Arkusze kalkulacyjne, poziom zaawansowany
Menu główne, okna dialogowe, belki narzędziowe, zarządzanie plikami.
 - Wypełnianie arkusza danymi. Typy danych, kopiowanie, modyfikacja danych, tworzenie serii i ciągów.
 - Formatowanie komórek. Położenie tekstu, ramki, szerokość i wysokość komórek.
 - Korzystanie z wbudowanych funkcji matematycznych. Wprowadzanie formuł, zastosowanie wybranych funkcji.
 - Grafika w arkuszu kalkulacyjnym Typy wykresów, tworzenie, modyfikowanie i ich formatowanie.
 - Baza danych. Podstawowe pojęcia, sortowanie, obszar warunków.
3. Szkolenie: Bazy danych, poziom zaawansowany
Zaawansowane projektowanie baz danych w środowisku MS Access.
 - Techniki tworzenia baz danych. Tworzenie makrodefinicji.
 - Zaawansowane administrowanie bazami danymi.
 - Importowanie i exportowanie oraz łączenie danych.

4. Szkolenie: Grafika menedżerska i prezentacyjna, poziom zaawansowany
Planowanie i projektowanie zaawansowanej prezentacji za pomocą programów MS Paint i MS PowerPoint.

- Założenia projektowe. Planowanie prezentacji
- Przekaz wiedzy za pomocą zdjęć, obrazów i wykresów. Kolorystyka prezentacji
- Multimedia. Dźwięk i wideo. Animacje.
- Obróbka graficzna. Grafika i obiekty rysunkowe.
- Zarządzanie prezentacją. Kontrola pokazu slajdów.